Attestation de l'employeur

L'attestation de l'employeur approuve le planning de l'activité professionnelle du (des) parent(s) de façon à justifier la nécessité d'un placement prioritaire et/ou irrégulier. Seules les demandes de placement qui découlent d'une besoin professionnel impératif sont considérées comme étant prioritaires. Tout autre souhait de placement est estimé non prioritaire et dès lors il est accordé uniquement si des disponibilités demeurent, auquel cas, l'attestation en question ne doit pas être remplie.

Nom et prénom de(s) l'enfant(s)		
L'(es) enfant(s) vit majoritairement chez *: (mettre un croix dans la case qui convient)*	**ses deux parents**	**un seul parent**

Situation parentale : *(mettre une croix dans la case qui convient)*

Parents mariés ou parents vivant en concubinage		**Attestation à faire par les employeurs des deux *parents (un formulaire par parent)***
Famille monoparentale, divorcée ou séparée		**Attestation à faire remplir par l'employeur du parent chez qui l'enfant réside en majorité**
Famille divorcée ou séparée, avec garde partagée, sans contribution d'entretien		**Attestation à faire remplir par les employeurs des deux parents**

La partie ci-dessous est à remplir par l'employeur : ***(parent 1)***

Formule A	**Formule B**
Les jours de travail sont majoritairement fixes	**Les jours de travail sont variables et/ou à horaires irréguliers**
Indiquer un F (fixe) les jours et demi-jour de travail	**Indiquer un VH (variabilité de l'horaire)**

	Lundi	**Mardi**	**Mercredi**	**jeudi**	**Vendredi**	**Samedi**	**Dimanche**
Journée							
horaires							
Matin							
horaires							
Après-midi							
horaires							

Parent ***(date et signature)***	**Employeur** ***(date, sceau et signature)***

La partie ci-dessous est à remplir par l'employeur : ***(parent 2)***

Formule A	**Formule B**
Les jours de travail sont majoritairement fixes	**Les jours de travail sont variables et/ou à horaires irréguliers**
Indiquer un F (fixe) les jours et demi-jour de travail	**Indiquer un VH (variabilité de l'horaire)**

	Lundi	**Mardi**	**Mercredi**	**jeudi**	**Vendredi**	**Samedi**	**Dimanche**
Journée							
horaires							
Matin							
horaires							
Après-midi							
horaires							

Parent ***(date et signature)***	**Employeur** ***(date, sceau et signature)***